

Принято
решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 400»
протокол от 01.07.2022 г. №5
Председатель _____ И.М. Абзалова

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 400»
Р.А. Хамидуллина
Введено в действие
приказом от 01.07.2022 №37



**Положение
об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани**

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г,

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является *органом самоуправления.*

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

- 2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:
- содействие расширению демократических форм управления Учреждением,
 - развитие инициативы родительской общественности;
 - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
 - участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
 - выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета, Родительского комитета Учреждения, комиссий Учреждения,
 - обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
 - формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.

3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.

Председатель Общего родительского собрания Учреждения:

организует деятельность Общего родительского собрания;
— контролирует выполнение его решений.

Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:

информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;

регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.

4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.

3.4. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания;

5.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.

5.3. В протоколе указываются:

- дата проведения ;
- количественное присутствие родителей(законных представителей) воспитанников;
- приглашённые лица;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании; решение.

5.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя

5.7. Протоколы хранятся в Учреждении и передаются по акту в архив

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.